

## ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

в рамках проведения публичных обсуждений уведомления о разработке проекта  
муниципального нормативного правового акта (далее – НПА)  
«О внесении изменений в постановление администрации Асиновского района от  
15.06.2017 № 833 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования  
«Асиновский район»  
(наименование проекта муниципального НПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес [asn@asino.tomsknet.ru](mailto:asn@asino.tomsknet.ru) не позднее 05.03.2025.

Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

### Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации \_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования  
Проекта НПА? На решение какой проблемы, по Вашему мнению,  
направлено регулирование данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов  
предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия  
проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных  
эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов  
предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия  
проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных  
эффектов?

4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих  
субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)?  
Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта НПА? Какой  
переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта НПА, либо с  
какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

7. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием,  
достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом НПА целей? По  
возможности аргументируйте свою позицию.

8. Содержит ли проект НПА нормы, приводящие к избыточным административным  
и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской  
деятельности? Приведите примеры таких норм.

9. Содержит ли проект НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите  
примеры таких норм.

10. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

11. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

Приложение  
к типовому перечню вопросов  
для проведения публичных консультаций

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек,  
возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в проекте НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом проекте НПА:

- а) менее 5;
- б) 5-10;
- в) 11-15;
- г) 16-20
- д) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

2. Оцените, каковы будут Ваши информационные издержки в соответствии с положениями рассматриваемого проекта НПА:

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам по каждому информационному требованию в проекте НПА:

И) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):

- 1) менее 5;
- 2) 5-10;
- 3) 11-15;
- 4) 16-20
- 5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных и муниципальных органов (часов):

- 1) менее 5;
- 2) 5-10;
- 3) 11-15;
- 4) 16-20
- 5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: \_\_\_\_\_ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

I) измерительные приборы: \_\_\_\_\_ рублей в год;

II) датчики: \_\_\_\_\_ рублей в год;

III) курсы повышения квалификации работников: \_\_\_\_\_ рублей в год;

IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): \_\_\_\_\_ рублей в год;

V) расходные материалы: \_\_\_\_\_ рублей в год;

VI) найм дополнительного персонала: \_\_\_\_\_ рублей в год;

VII) заказ/предоставление услуг: \_\_\_\_\_ рублей в год;

VIII) иное \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

3. Оцените, каковы будут Ваши содержательные издержки<sup>1</sup> в соответствии с положениями проекта акта, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по проекту НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений проекта акта, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста акта:

I) единовременное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) \_\_\_\_\_ (Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: \_\_\_\_\_ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;

II) установка оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;

III) обслуживание оборудования: \_\_\_\_\_ рублей в год;

IV) расходные материалы: \_\_\_\_\_ рублей в год;

V) найм дополнительного персонала: \_\_\_\_\_ рублей в год;

VI) заказ/предоставление услуг: \_\_\_\_\_ рублей в год;

VII) иное \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

I) 1-2;

---

<sup>1</sup> Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений акта, проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований.

II) 3-5;

III 3) 6-10;

IV) 11-15

V) \_\_\_\_\_(Ваш вариант)

4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

а) 50-100;

б) 101-150;

в) 151-200;

г) 201-250;

д) 251-300;

е) \_\_\_\_\_(Ваш вариант)