



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Асино

О внесении изменений в постановление администрации Асиновского района от 15.06.2017 № 833 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Асиновский район»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Асиновского района от 15.06.2017 № 833 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Асиновский район» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Положение о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета согласно приложению 1 к настоящему постановлению;»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) Положение о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»;

3) Положение о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета (приложение 1 к постановлению) изложить в следующей редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) Приложение № 3 к Положению о предоставлении субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования признать утратившим силу;

5) Положение о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (приложение 3 к постановлению) изложить в следующей редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

б) Приложения № 3 и № 4 к Положению о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями признать утратившими силу;

7) дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – официальный сайт муниципального образования «Асиновский район» <http://asino.ru>, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Асиновского района

Н.А.Данильчук

Положение о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – субсидии) в соответствии с настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», в целях поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса.

3. Используемые понятия:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»; крестьянские (фермерские) хозяйства, в том числе созданные без образования юридического лица.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Отдел

агропромышленного комплекса администрации Асиновского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Способ предоставления субсидий финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Положением, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, установленные настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер

субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Организатором отбора является Уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Категорией получателей субсидий являются осуществляющие деятельность по производству молока сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – получатели субсидий).

14. Участники отбора (получатели субсидии) на даты подачи заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При

расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Положением;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Асиновский район»;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) дополнительным требованиям к участнику отбора (получателю субсидии):

а) участник отбора (получатель субсидии) должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Асиновского района Томской области;

б) участник отбора (получатель субсидии) должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) наличие у участника отбора (получателя субсидии) поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца заявленного для предоставления субсидии;

г) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

д) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограммов, за исключением получателей субсидий, которые начали

хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

е) реализация сырого молока более семидесяти процентов от общего объема реализации молока, заявленного к субсидированию, на территории Томской области;

ж) сохранность молодняка крупного рогатого скота составила не менее 90 процентов за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году.

Условие, предусмотренное подпунктом ж) настоящего пункта, не применяется к получателям субсидий, отнесенным к малым предприятиям, включая микропредприятия, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сохранность молодняка определяется по следующей формуле:

$$\text{Сох} = (1 - \text{П}_{\text{ад}} / \text{П}_{\text{рп}}) \times 100, \text{ где:}$$

$\text{П}_{\text{ад}}$ - количество павшего молодняка из числа, полученного от нетелей и коров за отчетный год, голов;

$\text{П}_{\text{рп}}$ - количество рожденного в отчетном году молодняка от коров и нетелей.

Расчет показателя производится по данным отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства».

15. Для участия в отборе, в период проведения отбора, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справка для расчета размера субсидии по устанавливаемой Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) форме;

3) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающий объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров (коз) за предшествующий год (за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году);

4) отчет о движении поголовья скота по форме СП-51 за год, предшествующий году подачи заявки, и на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

6) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за 2021 и 2023 годы (для получателей субсидий, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к

уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов);

7) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», постановлению Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также других получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2021 года;

8) для получателей субсидий, реализующих мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров:

а) отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;

б) предписание государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащее информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

в) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54;

9) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии);

10) участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

б) справку налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

16. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника), иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. В день поступления заявок (в рабочее время) Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

20. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие категории и требованиям, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 15 настоящего Положения, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 8) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 8) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченный орган осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

23. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Уполномоченный орган решения о возврате заявок на доработку не принимает.

24. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения.

26. Уполномоченный орган принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения;

2) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом в отношении его проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

4) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

29. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора и формирует рейтинг заявок (ранжирует заявки), признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, исходя из очередности их поступления.

30. По результатам рассмотрения и ранжирования заявок Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии (об определении победителей отбора);
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13) пункта 9 настоящего Положения.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера

субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

31. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, путем составления сводной справки-расчета по установленной Департаментом форме.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением;

4) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения;

5) недостаточность лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

33. В течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 29 настоящего Положения, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, о количестве победителей либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения и оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

34. Размер субсидии определяется:

1) на поддержку производства коровьего молока по следующей формуле ($C_{об}$):

$$C_{об} = V \times S_o \times K_{пр} \times K_{пог} + V \times S_{мп}, \text{ где:}$$

V – плановый объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе в период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года;

S_o – ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

$S_{мп}$ – ставка субсидии на молоко, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых доход превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства, не

являющихся получателями субсидий на производство молока, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов;

$K_{пр}$ – коэффициент продуктивности согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году, $K_{пр} = 1$;

$K_{пог}$ – коэффициент прироста поголовья. Для получателей субсидии, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов, $K_{пог} = 1,3$. В случае отсутствия прироста маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления $K_{пог} = 1$.

2) на поддержку производства козьего молока по следующей формуле ($C_{кзоб}$):

$$C_{кзоб} = V_{кз} \times S_{окз}, \text{ где:}$$

$V_{кз}$ – плановый объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе в период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года;

$S_{окз}$ – ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента.

35. Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидий рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

36. Срок использования субсидии составляет не более 6 месяцев со дня получения субсидии, но не позднее 30 октября текущего года, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Срок использования субсидии, полученной после 30 октября текущего года, до 31 декабря текущего года.

Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, подлежит возврату в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования субсидии.

37. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – затраты, связанные с производством молока согласно перечню:

- 1) корма и кормовые добавки приобретенные, в том числе транспортировка кормов;
- 2) энергия всех видов, водоснабжение, водоотведение;
- 3) горюче-смазочные материалы и технические жидкости (в части обслуживания дойного стада, доильного оборудования; собственного производства кормов);
- 4) средства защиты животных;
- 5) ветеринарные препараты, медикаменты, перевязочные средства, прочие лекарственные средства и расходные материалы, используемые для лечения, профилактики, диагностики и реабилитации животных; ветеринарные услуги (работы) по обслуживанию животных;
- 6) лабораторные исследования кормов, сырья, продукции;
- 7) селекционная работа (кроме племенных организаций);

8) оборудование и расходные материалы, используемые для искусственного осеменения, в том числе для хранения семени быков - производителей;

9) моющие, дезинфицирующие средства, используемые в процессе производства молока;

10) специальная одежда для работников, обслуживающих коров молочного направления;

11) медицинский осмотр работников, занятых в молочном скотоводстве;

12) запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств для содержания дойного стада;

13) сбор, утилизация и уничтожение биологических отходов;

14) заработная плата работников, занятых в молочном скотоводстве;

15) страховые взносы и отчисления за работников, занятых в молочном скотоводстве;

17) бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств, основным видом деятельности которых является производство молока).

Не допускается в затраты на производство молока включать затраты, связанные с приобретением оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции.

Получатель субсидии не вправе для подтверждения затрат указывать учтенные при возмещении и (или) заявленные к возмещению затраты в рамках получения иных субсидий, грантов в форме субсидий, других мер поддержки сельскохозяйственного производства.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

38. Перечень документов, подтверждающих затраты связанные с производством молока, на возмещение которых предоставляется субсидия включает договоры, счета, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке.

39. Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах доведенных Департаментом до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного в рейтинге заявок номера заявки указанного участника отбора.

40. Соглашение заключается на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета, дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Управления финансов администрации Асиновского района.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет для подписания получателем субсидии.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 4 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

После подписания соглашения Уполномоченный орган его регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Асиновском районе Томской области на текущий финансовый год.

41. В соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) обязательство получателя субсидии достичь в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии.

42. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и направляет проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет Уполномоченному органу мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам

рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

43. При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Асиновский район» по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Уполномоченному органу стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

44. Результат предоставления субсидии: реализовано молока (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением, заключаемым Уполномоченным органом с получателем субсидии.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции.

45. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

46. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не

позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, определяемые соглашением.

Уполномоченный орган использует данные отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии для формирования сводного отчета для направления в Департамент для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

4) не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) следующую отчетность и документы для подтверждения произведенных затрат:

отчет о движении поголовья скота по форме СП-51 на первое число месяца, в котором представлен отчет;

отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока;

отчет по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающий объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции - для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

ведомость сдачи и приема молока по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за отчетный период;

информация о производстве молока, молочной продуктивности коров (коз) по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров (коз) (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году).

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

В случае если получателем субсидии представлялись в Уполномоченный орган документы, предусмотренные настоящим подпунктом, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением случаев, когда в документы вносились изменения.

47. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, выявления обстоятельств указанных в абзаце втором пункта 49 настоящего Положения, а также в случае не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 49 настоящего Положения.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и (или) непоступления подлежащих возврату средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев, следующих за днем получения отказа от возврата субсидии или окончания срока, установленного уведомлением для возврата субсидии.

49. В случае выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по результатам проведенных проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

В случае обнаружения фактов нарушения получателем субсидии, связанных с указанием неправомερных затрат, сумма необоснованно выплаченной субсидии по таким затратам подлежит возврату в местный бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушены обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
средства областного бюджета

КОЭФФИЦИЕНТ ПРОДУКТИВНОСТИ

№ п/п	Уровень молочной продуктивности коров за год, предшествующий году подачи заявления (килограмм)	Коэффициент	Коэффициент <*>	Коэффициент <***>	Коэффициент <****>
1	2	3	4	5	6
1.	3000 - 3499	0	0,99	0,91	0,76
2.	3500 - 3999	0,79	1,02	1	0,79
3.	4000 - 4499	0,82	1,05	1,08	0,82
4.	4500 - 4999	0,85	1,08	1,17	0,85
5.	5000 - 5499	0,88	1,11	1,25	0,88
6.	5500 - 5999	0,91	1,14	1,34	0,92
7.	6000 - 6499	0,94	1,17	1,42	1
8.	6500 - 6999	0,97	1,2	1,51	1,09
9.	7000 - 7499	1	1,23	1,59	1,17
10.	7500 - 7999	1,03	1,26	1,68	1,26
11.	8000 - 8499	1,06	1,29	1,76	1,34
12.	8500 - 8999	1,09	1,32	1,85	1,43
13.	9000 - 9499	1,12	1,35	1,93	1,51
14.	9500 - 9999	1,15	1,38	2,02	1,6
15.	10000 - 10499	1,18	1,41	2,1	1,68

<*> Применяется для расчета размера субсидий для получателей субсидий, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями.

<***> Применяется для расчета размера субсидий для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлениям Администрации Томской области: от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области»; от 13.05.2019 N 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», при строительстве и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления в течение 5 лет, начиная со следующего года, в котором введен объект в эксплуатацию.

<****> Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию объектов животноводческих комплексов (помещений для содержания крупного рогатого скота) и (или) ферм молочного направления в течение 5 лет, начиная со следующего года, в котором введен объект в эксплуатацию.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
средства областного бюджета

Форма

Отчет о фактически произведенных затратах на производство
молока в 20__ году

по _____
(Получатель субсидии, ИНН)

N п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии		
		наименование	дата и номер	фактическая сумма затрат на производство молока <*>, рублей, копеек
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

<*> Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Положение о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – ИП) в соответствии с настоящим Положением осуществляется по следующим направлениям:

- 1) на содержание коров;
- 2) на обеспечение технической и технологической модернизации.

2. Субсидии на развитие ЛПХ, развитие КФХ и ИП (далее – субсидии) в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», в целях поддержки малых форм хозяйствования.

3. Используемые понятия:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»; крестьянские (фермерские) хозяйства, в том числе созданные без образования юридического лица.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Отдел агропромышленного комплекса администрации Асиновского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Способ предоставления субсидий возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», объявляемом ежегодно, не позднее 1 декабря.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Положением, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, установленные настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Организатором отбора является Уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. К категории получателей субсидий относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, а также крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения (далее – получатели субсидий).

14. Участники отбора (получатели субсидии) на даты подачи заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Положением;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Асиновский район»;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) дополнительным требованиям к участнику отбора (получателю субсидии):

а) участник отбора (получатель субсидии) должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Асиновского района Томской области;

б) участник отбора (получатель субсидии) должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

10) дополнительным требованиям к участнику отбора (получателю субсидии) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 1:

а) по наличию поголовья коров у участника отбора (получателя субсидии) на возмещение части затрат на содержание коров, установленным приложением № 1 к настоящему Положению, на 1 января текущего года;

б) наличие в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии данных об индивидуальном или о групповом маркировании и учете сельскохозяйственных животных в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

в) участник отбора (получатель субсидии) не является получателем субсидий на поддержку производства молока в текущем финансовом году в соответствии с приложениями № № 1, 4 к настоящему постановлению;

г) участник отбора (получатель субсидии) не является получателем субсидий на финансовое обеспечение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в текущем финансовом году в рамках приказа Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.07.2020 № 50 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород»;

д) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов ее предоставления в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

11) дополнительным требованиям к участнику отбора (получателю субсидии) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 1:

а) следующим общим требованиям:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных у участника отбора (получателя субсидии) на возмещение части затрат на техническое оснащение и технологическую модернизацию согласно приложению № 1 к настоящему Положению на 1 января текущего года;

наличие данных об индивидуальном или о групповом маркировании и учете сельскохозяйственных животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

б) следующим дополнительным требованиям для КФХ и ИП:

производство продукции животноводства в году, предшествующем году подачи заявки;

для получателей субсидии по видам затрат, предусмотренным пунктом 1 приложения № 2 к настоящему Положению:

наличие посевной площади на дату подачи заявки менее 300 гектаров и (или) средняя численность работников получателя субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, менее 5 человек (для получателей субсидии, созданных ранее, чем в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки);

увеличение численности поголовья коров или сельскохозяйственных животных в отчетном году по отношению к году, предшествующему отчетному году.

15. Для участия в отборе, в период проведения отбора, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП) или простой электронной подписью

подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для граждан, ведущих ЛПХ), и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) документы, установленные пунктом 39 настоящего Положения, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Положения;

3) дополнительно для граждан, ведущих ЛПХ:

выписка из похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего года по форме, установленной Департаментом (с 1 января 2027 года - выписка из электронной похозяйственной книги по состоянию на 1 января текущего года по подразделам похозяйственной книги 1.1 «Краткая информация о ЛПХ», 1.4 «Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей»), подтверждающая наличие поголовья коров или сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года в соответствии с требованиями, установленными приложением № 1 к настоящему Положению;

4) дополнительно для КФХ и ИП:

а) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки;

б) отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

для получателей субсидии по видам затрат, предусмотренным пунктом 1 приложения № 2 к настоящему Положению:

в) отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за год, предшествующий году подачи заявки.

г) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии);

5) участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

б) справку налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

Заявка об участии в отборе должна обязательно содержать предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

16. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника), иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. В день поступления заявок (в рабочее время) Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

20. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 15 настоящего Положения, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованию, установленному подпунктом в) подпункта 10) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется органом местного самоуправления самостоятельно, с использованием сведений и (или) документов, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа.

Проверка соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным подпунктом б) подпункта 10), абзацем третьим подпункта а) подпункта 11) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется Уполномоченным самостоятельно с использованием сведений и (или) документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия с Департаментом ветеринарии Томской области и (или) областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент ветеринарии

Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и (или) посредством запроса информации.

Проверка соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом г) подпункта 10) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется Уполномоченным органом местного самоуправления с использованием сведений, доступ к которым имеется, сведений и (или) документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия с Департаментом, и (или) посредством запроса информации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 8) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 8) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченный орган осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

23. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Уполномоченный орган решения о возврате заявок на доработку не принимает.

24. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения.

26. Уполномоченный орган принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения;

2) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом в отношении его проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

4) возмещение затрат, предъявляемых к возмещению за счет средств субсидий, не осуществляется за счет иных направлений государственной поддержки в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»;

5) по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 1 настоящего Положения, согласие получателя субсидии на запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение части затрат на приобретение которого осуществлено за счет средств субсидии;

6) повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается;

7) согласие получателя субсидии на предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для КФХ и ИП);

8) субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 1 настоящего Положения, предоставляются получателям субсидии, являющимся КФХ и ИП, при условии увеличения численности поголовья коров или сельскохозяйственных животных в отчетном году по отношению к году, предшествующему отчетному году.

29. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора и формирует рейтинг заявок (ранжирует заявки), признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, исходя из очередности их поступления.

30. По результатам рассмотрения и ранжирования заявок Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии (об определении победителей отбора);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13) пункта 9 настоящего Положения.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

31. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 32

настоящего Положения, путем составления сводной справки-расчета по установленной Департаментом форме.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением;

4) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения;

5) недостаточность лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

33. В течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 29 настоящего Положения, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, о количестве победителей либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения и оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

34. Размер субсидии:

1) по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 1 настоящего Положения:

$C_k = P_k \times S_k$, где:

C_k – размер субсидии на содержание коров;

S_k – ставка субсидии на 1 голову коров, утверждаемая приказом Департамента;

P_k – численность поголовья коров на 1 января текущего года, соответствующая требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Положению, подтвержденная:

выпиской, указанной в подпункте 3) пункта 15 настоящего Положения (для граждан, ведущих ЛПХ);

отчетом, указанным в подпункте а) подпункта 4) пункта 15 настоящего Положения (для КФХ и ИП);

Размер субсидий уточняется согласно заявкам. В случае если размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в заявке размера субсидии, размер субсидии подлежит сокращению до размера субсидии, указанного в заявке.

2) по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 1 настоящего Положения:

$C_T = R_T \times S_T$, где:

C_T – размер субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации;
 R_T – фактически произведенные затраты получателя субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации по видам, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению;

S_T - ставка субсидии в размере 40 процентов фактически произведенных затрат получателя субсидии.

В случае если размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в заявке размера субсидии, размер субсидии подлежит сокращению до размера субсидии, указанного в заявке.

35. Размер субсидий рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость.

Для граждан, ведущих ЛПХ, получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, размер субсидии рассчитывается исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

36. Предельный размер субсидий составляет:

1) по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 1 настоящего Положения:

95 процентов фактически произведенных затрат получателя субсидии. Для граждан, ведущих ЛПХ, предельный размер субсидии рассчитывается исходя из численности поголовья не более 10 голов коров;

2) по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 1 настоящего Положения:

а) для граждан, ведущих ЛПХ, - 150 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год;

б) для КФХ и ИП – 1000 тысяч рублей на одного получателя субсидии в год.

37. Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

38. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 1 настоящего Положения:

на возмещение части фактически произведенных затрат на содержание коров по перечням затрат, утвержденным Департаментом;

2) по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 1 настоящего Положения:

на возмещение части фактически произведенных получателем субсидии затрат на приобретение у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей по безналичному расчету оборудования, сельскохозяйственной техники, машин и специализированных транспортных средств, новых изготовленных не ранее, чем за 2 года до 1 января текущего года, по видам затрат на обеспечение технической и технологической модернизации, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению.

Запрещается в перечне понесенных затрат указывать затраты, учтенные при возмещении и (или) заявленные к возмещению за счет иных направлений государственной поддержки в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

39. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателей субсидий, являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 1 настоящего Положения:

а) для граждан, ведущих ЛПХ:

договоры, счета, квитанции, счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или) акты, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке и (или) кассовые чеки;

б) для КФХ и ИП:

договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы или акты выполненных работ (услуг), документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке;

2) по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 1 настоящего Положения:

а) договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы и платежные документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке;

б) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке (в случае приобретения транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации);

в) паспорта или руководства по эксплуатации с отметкой о дате изготовления или иные сведения, документы и материалы, подтверждающие дату изготовления техники и оборудования (в случае приобретения техники и оборудования, не подлежащих регистрации в установленном порядке).

40. Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных Департаментом до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного в рейтинге заявок номера заявки указанного участника отбора.

41. Соглашение заключается на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашения, дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Управления финансов администрации Асиновского района.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет для подписания получателем субсидии.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 4 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

После подписания соглашения Уполномоченный орган его регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Асиновском районе Томской области на текущий финансовый год.

42. В соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) обязательство получателя субсидии достичь в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии;

5) запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат на приобретение которого осуществлено за счет средств субсидии по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 1 настоящего Положения.

43. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и направляет проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет Уполномоченному органу мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

44. При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением

индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Асиновский район» по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Уполномоченному органу стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

45. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных получателями субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность поголовья сельскохозяйственных животных у получателей субсидии (условных голов).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции.

46. На основании сводного реестра получателей субсидий Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

47. Уполномоченный орган представляет в Департамент сведения о затратах, на возмещение части которых предоставлены субсидии КФХ и ИП по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

48. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, приложением, подтверждающих достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии следующих документов:

а) КФХ и ИП - отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» или № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный год;

б) граждане, ведущие ЛПХ - выписку из похозяйственной книги по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме, устанавливаемой Департаментом (с 1 января 2027 года - выписка из электронной похозяйственной книги по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по подразделам похозяйственной книги 1.1

«Краткая информация о ЛПХ», 1.4 «Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей»).

Оценка достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с методикой, определяемой Департаментом. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, определяемые соглашением.

Уполномоченный орган использует данные отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии для формирования сводного отчета для направления в Департамент для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

49. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 51 настоящего Положения.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам,

указанным в уведомлении, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и (или) непоступления подлежащих возврату средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев, следующих за днем получения отказа от возврата субсидии или окончания срока, установленного уведомлением для возврата субсидии.

51. В случае выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по результатам проведенных проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушены обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств,
развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями

Требования по наличию поголовья коров или сельскохозяйственных животных у
получателей субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями

Категория получателей субсидий	Требования по наличию поголовья коров у получателей субсидий на возмещение части затрат на содержание коров	Требования по наличию поголовья сельскохозяйственных животных у получателей субсидий на возмещение части затрат на техническое оснащение и технологическую модернизацию
Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	Не менее 3 голов коров	Не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов иных видов сельскохозяйственных животных (коровы, лошади, прочий крупный рогатый скот, овцы, козы, пчелосемьи) ¹
Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями	Не менее 5 голов коров (но не более 59 голов маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных)	Не менее 5 голов коров или не менее 10 условных голов иных видов сельскохозяйственных животных (коровы, лошади, прочий крупный рогатый скот, овцы, козы, пчелосемьи, птица всех видов) ¹

¹ Коэффициент перевода в условные головы: коровы, лошади - 1; прочий крупный рогатый скот - 0,6; овцы, козы - 0,1; пчелосемьи - 0,2; птица всех видов - 0,02.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств,
развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями

Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

1. Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, машин по видам, предусмотренным пунктами 3, 9-11, 13, 14, 15 Приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, утвержденному приказом Департамента от 09.06.2020 №42 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства», пунктами 3, 8-10, 12, 13, 14 Приложения № 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, утвержденному приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 18.06.2025 № 62 «О предоставлении из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства».

2. Приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, машин и специализированных транспортных средств по перечню, утверждаемому приказом Департамента.

Приложение 3
к постановлению администрации
Асиновского района
от _____ № _____

Положение о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предоставляются на возмещение части затрат на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – субсидии).

Предоставление субсидий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также в соответствии с настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», в целях поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса.

3. Используемые понятия:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – (в терминологии Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также: граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года

№ 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»; крестьянские (фермерские) хозяйства, в том числе созданные без образования юридического лица.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Отдел агропромышленного комплекса администрации Асиновского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Способ предоставления субсидий возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), является государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Положением, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает следующую информацию:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, установленные настоящим Положением, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Организатором отбора является Уполномоченный орган.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. К категории получателей субсидий относятся осуществляющие деятельность по производству молока (далее – получатели субсидий):

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских

кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», у которых доход не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства;

2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) научные и образовательные организации.

14. Участники отбора (получатели субсидии) на даты подачи заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Положением;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Асиновский район»;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) дополнительным требованиям к участнику отбора (получателю субсидии):

а) участник отбора (получатель субсидии) должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Асиновского района Томской области;

б) участник отбора (получатель субсидии) должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) наличие у участника отбора (получателя субсидии) поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

г) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

д) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

е) подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

ж) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства молока, в соответствии с пунктами 1, 2, 11 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»:

кадастровый номер земельного участка (при наличии);

сведения о правах на земельный участок, об описании его местоположения и площади в случае, если сведения о земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, о некапитальных строениях, их назначении;

сведения о фактическом использовании земельного участка (разведение и (или) содержание сельскохозяйственных животных и т.п.);

з) отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности перед Томским филиалом ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления Томского филиала ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» (заявления) о взыскании с получателей субсидий задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

и) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждено справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

к) наличие у получателя субсидий поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

л) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов ее предоставления в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

15. Для участия в отборе, в период проведения отбора, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для категории указанной в подпункте 1) пункта 13 Положения) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для категории указанной в подпункте 2) пункта 13 Положения), и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) форме;

3) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока;

4) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающий объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров (коз) за предшествующий год;

5) отчет о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца подачи заявки;

6) отчет по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающий объем производства молока, поголовье коров (коз) на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчет о движении поголовья скота установленной формы, отражающий поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной

продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) - для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

7) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки;

8) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

9) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров (коз) по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров (коз) к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;

10) для получателей субсидий, реализующих мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров:

а) отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;

б) предписание государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащее информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

в) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54;

11) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

12) при страховании сельскохозяйственных животных:

а) договор страхования с господдержкой за предшествующий год;

б) платежные поручения об оплате по договору страхования;

13) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (при наличии);

14) справка Томского филиала ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности перед ФГБУ «Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» (заявления) о взыскании с получателя субсидий задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

15) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно:

а) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

б) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

16) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающий сведения о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14 приложения № 1 постановления Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

17) участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

б) справку налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

16. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника), иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. В день поступления заявок (в рабочее время) Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

20. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения, осуществляется с использованием документов, установленных

пунктом 15 настоящего Положения, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверку соблюдения получателем субсидии требований, предусмотренных пунктами д), ж), з) и к) подпункта 9) пункта 14 настоящего Положения, Уполномоченный орган осуществляет самостоятельно с помощью сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет», информации, доступной в федеральных государственных информационных системах.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 8) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 8) пункта 14 настоящего Положения, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченный орган осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

23. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Уполномоченный орган решения о возврате заявок на доработку не принимает.

24. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

5) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения.

26. Уполномоченный орган принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения;

2) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом в отношении его проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение.

29. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок рассматривает документы, представленные участниками отбора и формирует рейтинг заявок (ранжирует заявки), признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, исходя из очередности их поступления.

30. По результатам рассмотрения и ранжирования заявок Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии (об определении победителей отбора);
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13) пункта 9 настоящего Положения.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

31. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, путем составления сводной справки-расчета по установленной Департаментом форме.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением;
- 4) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

33. В течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 29 настоящего Положения, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании

заявки соответствующей требованиям, о количестве победителей либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения и оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

34. Размер субсидии:

1) на поддержку коровьего молока определяется по следующей формуле ($C_{\text{фоб}}$):

$$C_{\text{фоб}} = V \times S \times K_1 \times K_2 \times K_3, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;

K_1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (с округлением до сотых долей значения).

В случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения).

При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии $K_1 = 1$.

K_2 - в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год 5000 кг и более применяется коэффициент в размере 1,2, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

K_3 - при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере 1,2.

При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году $K_3 = 1$.

2) на поддержку производства козьего молока по следующей формуле ($C_{\text{кзфоб}}$):

$$C_{\text{кзфоб}} = V_{\text{кз}} \times S_{\text{кз}} \times K_1 \times K_2, \text{ где:}$$

$V_{\text{кз}}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

$S_{кз}$ - ставка, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;

K_1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидий указанного в настоящем абзаце условия к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения).

При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии $K_1 = 1$.

K_2 - при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере 1,2.

При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году $K_2 = 1$.

35. Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидий рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

36. Субсидии предоставляются за объем молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в период с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года по затратам, произведенным получателем субсидии в период с 1 января предшествующего года по 28 февраля текущего года.

37. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия – затраты, связанные с производством молока согласно перечню:

- 1) корма и кормовые добавки приобретенные, в том числе транспортировка кормов;
- 2) энергия всех видов, водоснабжение, водоотведение;
- 3) горюче-смазочные материалы и технические жидкости (в части обслуживания дойного стада, доильного оборудования; собственного производства кормов);
- 4) средства защиты животных;
- 5) ветеринарные препараты, медикаменты, перевязочные средства, прочие лекарственные средства и расходные материалы, используемые для лечения, профилактики, диагностики и реабилитации животных; ветеринарные услуги (работы) по обслуживанию животных;
- 6) лабораторные исследования кормов, сырья, продукции;
- 7) селекционная работа (кроме племенных организаций);
- 8) оборудование и расходные материалы, используемые для искусственного осеменения, в том числе для хранения семени быков - производителей;
- 9) моющие, дезинфицирующие средства, используемые в процессе производства молока;
- 10) специальная одежда для работников, обслуживающих коров молочного направления;
- 11) медицинский осмотр работников, занятых в молочном скотоводстве;

12) запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств для содержания дойного стада;

13) сбор, утилизация и уничтожение биологических отходов;

14) заработная плата работников, занятых в молочном скотоводстве;

15) страховые взносы и отчисления за работников, занятых в молочном скотоводстве;

17) бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств, основным видом деятельности которых является производство молока).

Не допускается в затраты на производство молока включать затраты, связанные с приобретением оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции.

Запрещается в перечне понесенных затрат указывать затраты, учтенные при возмещении и (или) заявленные к возмещению для получения иных субсидий, грантов в форме субсидий, других мер поддержки сельскохозяйственного производства.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

38. Перечень документов, подтверждающих затраты связанные с производством молока, на возмещение которых предоставляется субсидия включает договоры, счета, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке.

39. Предоставление субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в пределах доведенных Департаментом до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на текущий финансовый год.

В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного в рейтинге заявок номера заявки указанного участника отбора.

40. Соглашение заключается на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов, дополнительные соглашения к таким соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких соглашений, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет для подписания получателем субсидии.

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 4 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

После подписания соглашения Уполномоченный орган его регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Асиновском районе Томской области на текущий финансовый год.

41. В соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) обязательство получателя субсидии достичь в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии.

42. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и направляет проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет Уполномоченному органу мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

43. При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Асиновский район» по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Уполномоченному органу стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

44. Результат предоставления субсидии: произведено молока (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением, заключаемым Уполномоченным органом с получателем субсидии.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается, за исключением изменения значений показателей государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субвенции.

45. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

46. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, определяемые соглашением.

Уполномоченный орган использует данные отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии для формирования сводного отчета для направления в Департамент для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

47. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, выявления обстоятельств указанных в абзаце втором пункта 49 настоящего Положения, а также в случае не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 49 настоящего Положения.

В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и (или) непоступления подлежащих возврату средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев, следующих за днем получения отказа от возврата субсидии или окончания срока, установленного уведомлением для возврата субсидии.

49. В случае выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по результатам проведенных проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

В случае обнаружения фактов нарушения получателем субсидии, связанных с указанием неправомерных затрат, сумма необоснованно полученной субсидии по таким затратам подлежит возврату в местный бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушены обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса, источником
финансового обеспечения которых являются
средства федерального и областного бюджетов

Форма

Отчет о фактически произведенных затратах на производство
молока в 20__ году

по _____
(Получатель субсидии, ИНН)

N п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии		
		наименование	дата и номер	фактическая сумма затрат на производство молока <*>, рублей, копеек
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

<*> Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)