



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026

№491-ПС/26

г.Асино

Об утверждении Регламента реализации администрацией Асиновского района полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Асиновский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 N 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Асиновского района полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Асиновский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании - официальный сайт муниципального образования «Асиновский район» <http://asino.ru> и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Асиновского района по экономике и финансам.

Глава Асиновского района



Н.А.Данильчук

Регламент реализации администрацией Асиновского района полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Асиновский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией Асиновского района полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Асиновский район» (далее – Бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Асиновского района (далее – Администрация).

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.3. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом Администрации.

1.4. Регламент устанавливает

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

а(1)) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом (при наличии);

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудниками структурных подразделений Администрации, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в Бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в Бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов Бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов Бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 год № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в Бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в Бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки, штрафов, пени;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению Администрации, осуществляющему ведение бюджетного учета;

б) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам Бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов

работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) своевременное принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в Бюджет и о ее списании;

д) проведение инвентаризации договоров аренды, в целях выявления договоров с истекшим сроком, которые перешли в статус «на неопределенный срок» (пролонгированы), а также те, которые скоро нужно продлевать или расторгать;

е) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в Бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) сотрудниками структурных подразделений Администрации осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение процедуры обзвона должников по договорам аренды в течении 15 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

б) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

в) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

г) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по

обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

е) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

ё) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа (в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в течении 30 дней с момента поступления заявления о реструктуризации);

ж) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов Бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2. Сотрудники структурных подразделений Администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в Бюджет нарушений контрагентом условий договоров (контрактов) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента выявления просроченной задолженности:

а) производят расчет задолженности;

б) направляют должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в срок 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (контракта) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок сотрудники структурных подразделений Администрации осуществляет следующие мероприятия:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники структурных подразделений своевременно подготавливают следующие документы для подачи искового заявления в суд:

а) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями, дополнениями, изменениями к ним, содержащие сведения о должнике:

- для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

- для организации - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (выписка из Единого реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей);

б) расчет платы с указанием сумм основного долг, пени, штрафных санкций;

в) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3 Документы о ходе исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе Администрации.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования Администрации (частично или в полном объеме), сотрудником юридического отдела осуществляется направление исполнительных документов на исполнение в порядке, установленное законодательством Российской Федерации. Копия судебного акта, исполнительного производства предоставляется в отдел учета для отражения в бюджетном учете.

4.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудником юридического отдела в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.7. В случае, если общая сумма арендных платежей, составляет менее 500 рублей, принудительное взыскание дебиторской задолженности не проводится, но если подходит срок исковой давности, то дебиторская задолженность взыскивается полностью не зависимо от суммы.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники структурного подразделения Администрации осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов:

а) ежеквартально направляет в службу судебных приставов запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета

(счетов) должника, его имущества и т.д.;

б) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений Администрации (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями Администрации (сотрудниками) за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- а) отдел по имущественным, земельным и градостроительным вопросам;
- б) отдел учета;
- в) юридический отдел;
- г) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- д) административная комиссия.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета

7.1. При выявлении дебиторской задолженности ответственными за осуществление контроля по исполнению договора (контракта) или иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, сотрудниками структурных подразделений Администрации подготавливается проект требования (претензии) в 2 экземплярах и передается на подпись руководителю.

7.2. Подписанное требование (претензия) направляется должнику, а второй экземпляр вместе с документами обосновывающими возникновение задолженности передаются в отдел учета для отражения в бюджетном учете.

7.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.